

**SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PROCEDURZE WSZJK-W/2
w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych**

| Odpowiedzialni | Zadania |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Student/uczestnik studiów podyplomowych | <p>Osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się założonych w programie studiów w szczególności poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) realizację zajęć dydaktycznych, w ramach których osiągane są szczegółowe efekty uczenia się, 2) realizację praktyk zawodowych, 3) proces dyplomowania obejmujący przygotowanie pracy dyplomowej (w przypadku studiów I stopnia i studiów podyplomowych – jeśli program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej/końcowej) oraz przystąpienie do egzaminu dyplomowego, w ramach których weryfikowane są efekty kierunkowe. <p>Osiągnięcie dodatkowych efektów uczenia się w ramach innych rodzajów aktywności akademickiej poprzez między innymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracę w kołach naukowych, - udział w wymianie krajowej i międzynarodowej studentów, - udział w projektach badawczych i dydaktycznych, - udział w wolontariacie studenckim. |
| Nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia | <p>Stosowanie właściwych sposobów weryfikacji (m. in. metod oceny) osiągania przedmiotowych efektów uczenia się przez studenta/uczestnika studiów podyplomowych, stanowiących podstawę oceny uzyskania efektów - w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) egzaminy z przedmiotu 2) zaliczenie z oceną i zaliczenie 3) prace etapowe – przygotowane przez studenta/ uczestnika studiów podyplomowych w trakcie studiów/studiów podyplomowych m.in.: kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, case studies, eseje, projekty, sprawozdania laboratoryjne, w przypadku kierunków artystycznych: wykonania muzyczne, projekcje. <p>Określenie w karcie przedmiotu kryteriów oceny i jej składowych oraz sposobów weryfikacji efektów uczenia się.</p> |
| Dziekan/Kierownik jednostki prowadzącej kształcenie | Określenie miejsca przechowywania prac etapowych i końcowych w swojej jednostce. |
| Komisje i zespoły działające w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia | <p>Ocena skuteczności podejmowanych działań służących weryfikacji osiągania zakładanych efektów uczenia się poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) analizę kart przedmiotów w tym: zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, realizowanych treści przedmiotu, metod dydaktycznych, rozkładu punktów ECTS, sposobów weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się oraz zalecanej literatury 2) monitorowanie i analizowanie wyników hospitacji zajęć przygotowujących studentów do zdobywania pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych (profil ogólnoakademicki) lub do praktycznego przygotowania zawodowego (profil praktyczny), 3) analizę wyników ankiet oceniających stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się, 4) badanie procesu dyplomowania, w tym weryfikację tematów prac dyplomowych, 5) analizę wyników badania losów absolwentów – poprzez uzyskiwanie informacji zwrotnych z zakresu uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz ich przydatności na rynku pracy; 6) przeprowadzanie co najmniej raz w roku akademickim analizy ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskiwanych przez studentów i uczestników studiów podyplomowych, 7) przeprowadzanie w każdym roku akademickim analizy odsiewu studentów. |
| Zespół ds. Ewaluacji WSZJK | Monitorowanie możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (między innymi poprzez analizę ankietyzacji studentów/uczestników studiów podyplomowych). |

SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PROCEDURZE WSZJK-W/2
w trakcie realizacji praktyk zawodowych

| Odpowiedzialni | Zadania |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kierunkowy opiekun praktyk | Dopuszczenie studenta/uczestnika studiów podyplomowych do rozpoczęcia praktyki zgodnie z regulaminem oraz procedurą odbywania i dokumentowania praktyk. |
| Student/uczestnik studiów podyplomowych | Realizacja praktyki zgodnie z programem i regulacjami prawnymi obowiązującymi w Uczelni. |
| Kierunkowy opiekun praktyk | Weryfikacja efektów uczenia się na podstawie oceny dokumentacji praktyki i opinii przedłożonej przez studenta/uczestnika studiów podyplomowych na zasadach określonych w regulaminie praktyk. |
| | Zaliczenie praktyki i wpisanie oceny do Wirtualnej Uczelni. |
| Pracownicy administracji wydziału/filii wskazani przez dziekana | Ewidencja odbycia praktyki w dokumentacji. |

SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PROCEDURZE WSZJK-W/2
na zakończenie cyklu kształcenia (dyplomowanie)

| Odpowiedzialni | Zadania |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dziekani wydziałów/filii | Odpowiedzialni za opracowanie zasad dyplomowania i wymogów formalnych dotyczących przygotowywania prac dyplomowych/końcowych (w formie regulaminu/procedury dyplomowania) obowiązujących na danym wydziale/filii. |
| Student/uczestnik studiów podyplomowych | Osiągnięcie wszystkich kierunkowych efektów uczenia się – uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć/przedmiotów, w tym z praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów i uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS. Terminowe złożenie w wyznaczonym na wydziale/filii miejscu obsługi dziekanatowej wymaganych dokumentów, w tym zaakceptowanej przez promotora pracy dyplomowej oraz wydrukowanego raportu z systemu JSA dotyczącego oryginalności pracy. |
| Promotor | Sprawdzenie pracy dyplomowej pod względem oryginalności, z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Ocena samodzielności przygotowania pracy z wykorzystaniem również innych publicznie dostępnych materiałów porównawczych (np. książki, artykuły, publikacje, prace dyplomowe itp.) oraz własnej wiedzy. Analiza wskaźników procentowych i zastosowanych w JSA poziomów ich tolerancji i podjęcie decyzji o uznaniu pracy za spełniającą wymogi oryginalności i dopuszczenia do egzaminu dyplomowego lub o uznaniu pracy za niespełniającą wymogów dopuszczenia do egzaminu dyplomowego. W przypadku zastrzeżeń co do oryginalności treści pracy dyplomowej przekazanie informacji: 1) autorowi pracy o konieczności jej poprawienia albo 2) dziekanowi, gdyż zawiera ona przesłanki popełnienia plagiatu. |
| W przypadku stwierdzenia przez promotora, że praca dyplomowa zawiera przesłanki popełnienia plagiatu | |
| Dziekan wydziału/filii | Przekazuje pracę dyplomową odpowiedniej komisji powołanej na wydziale/w filii w celu przeprowadzenia dodatkowej oceny. Jeżeli w wyniku dodatkowej oceny praca dyplomowa uznana zostanie za plagiat, wszczynane jest postępowanie dyscyplinarne wobec jej autora, w trybie określonym przez ustawę. |
| W przypadku pozytywnej weryfikacji pracy dokonanej przez promotora z wykorzystaniem systemu JSA | |
| Promotor/recenzent | Wykonanie recenzji pracy z uwzględnieniem oceny osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. |
| | Udział w egzaminie/-ach dyplomowych (ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się). |
| Student/uczestnik studiów podyplomowych | W przypadku uzyskania pozytywnych recenzji promotora i recenzenta oraz spełnienia innych wymogów formalnych określonych na wydziale/w filii odpowiednio regulaminem lub procedurą dyplomowania – przystąpienie do egzaminu dyplomowego. |